




[Formation en présentiel ou distanciel selon la session]

SPECIFICITÉS EN DISTANCIEL

Modalité : 2 séquences de 3h30

Outil de visioconférence : 

Connexion via identifiant et code d'accès envoyés aux participants 24h avant la session de formation

Outil pédagogique : BEEKAST et/ou KLAXOON

Le stagiaire doit posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion internet.

Le formateur assistera le stagiaire en amont si besoin

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Groupe : 4 à 10 personnes

Tout salarié en situation de management susceptible d'effectuer un entretien de recrutement

Prérequis : savoirs fondamentaux, notions de management

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Diaporama, temps d'échanges, exposés didactiques, cas pratiques

L'ensemble des documents et des supports est remis aux stagiaires

INTERVENANT

Guillaume PIERSON [Amf Corse]

9 ans dans l'accompagnement RH en entreprise

Diplômé en Sciences du Management

SUIVI & ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire

Attestation de formation remise en fin de formation

Questionnaire de satisfaction

LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Durée - 7 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le process & la structuration d'un recrutement
- Connaître les outils d'aide à la conduite d'un entretien de recrutement
- Préparer et mettre en œuvre la conduite de l'entretien
- Préparer et mener l'entretien

PROGRAMME DÉTAILLÉ

L'entretien de recrutement

Qu'est-ce qu'un entretien de recrutement ?

Les objectifs et les apports d'un entretien de recrutement

Quelles sont les contraintes et les biais

Perception de justice en situation de recrutement

Processus et étapes clefs

Conduire un entretien de recrutement

Les bases de la communication

Les différents modes de communication

L'importance de l'écoute

Les postures à adopter pour mener un entretien

Les différents types d'entretien

Les différents étapes

Les outils de l'entretien de recrutement

L'aide de la fiche de poste

L'apport du CV et de la lettre de motivation

La grille d'entretien pour être guidé

L'outil de préparation à l'entretien : le tableau d'analyse des phases