



# MANAGER UNE EQUIPE DE PROXIMITÉ

Durée - 14 heures

## PROGRAMME DETAILLÉ

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître et comprendre le rôle du manager
- Apprendre à s'adapter en fonction de son équipe et des différents contextes
- Acquérir des outils de pilotage et les maîtriser
- Maîtriser sa communication et l'adapter à des situations difficiles

[Formation en présentiel ou distanciel selon la session]

### SPECIFICITÉS EN DISTANCIEL

**Modalité : 4 séquences de 3h30**

Outil de visioconférence :  zoom

Connexion via identifiant et code d'accès envoyés aux participants 24h avant la session de formation

Outil pédagogique : BEEKAST et/ou KLAXOON

Le stagiaire doit posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion internet.

Le formateur assistera le stagiaire en amont si besoin

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Groupe : 4 à 10 personnes

Tout salarié effectuant des missions managériales désirant analyser et perfectionner sa pratique

Prérequis: maîtriser les savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Diaporama, temps d'échanges, exposés didactiques, cas pratiques

L'ensemble des documents et des supports est remis aux stagiaires

### INTERVENANT

**Guillaume PIERSON** [Amf Corse]

9 ans dans l'accompagnement RH en entreprise  
Diplômé en Sciences du Management

### SUIVI & ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Questionnaires d'évaluation destinés à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire

Attestation de formation remise en fin de formation

Questionnaire de satisfaction

### APPRÉHENDER SON RÔLE DE MANAGER

#### Missions et objectifs

Identifier clairement sa mission et celle de son équipe

Expliquer en donnant du sens pour l'équipe et la hiérarchie

Les objectifs : donner du sens à l'action collective

Un critère de mesure : les indicateurs justes

#### La personnalité du manager

Les différentes méthodes d'animation

Découvrir son style de management

Adapter son style aux besoins de l'équipe et aux exigences d'un projet

### PILOTER ET MOBILISER

Favoriser les leviers de motivation collectifs

Les leviers de motivation collectifs

Favoriser l'implication individuelle

Les besoins : la pyramide de Maslow

Les signes de reconnaissance

La notion d'autonomie

La délégation : acte de management majeur

### INTÉGRER ET PROFESSIONNALISER

#### S'assurer de la bonne intégration des collaborateurs

Les clés de l'intégration

La culture d'entreprise

#### Structurer le transfert de compétences

Les règles du transfert de compétences

La sur-adaptation : un risque majeur

### COMMUNIQUER

#### Les bases de la communication

La structuration du message

Les différentes posture d'écoute

Les attitudes de Porter

La communication au service de la motivation de l'équipe

#### Communiquer en situation difficile

L'assertivité / l'affirmation de soi

Faire passer un message difficile : le DESC

### MANAGER DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

#### Comprendre et intégrer le changement

Identifier les types de changements et leurs origines

Le processus de changement

Les résistances au changement (les 5 étapes du deuil)

### ASSEOIR SA LÉGITIMITÉ DE MANAGER

Identifier les fondements de son leadership personnel

Les piliers du management

Les 3 C du leadership