



METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE DE RECRUTEMENT

Durée : 14 h

En distanciel (4 séquences de 3h30) ou en présentiel (2 séquences de 7h)

PROGRAMME DE FORMATION ADAPTABLE
AU DISTANCIEL ET AU PRÉSENTIEL

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Déterminer les enjeux du recrutement
- Prendre du recul sur ses pratiques et les optimiser
- Créer ses propres outils pour être plus efficace

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1

Evaluer l'enjeu du recrutement dans l'entreprise en fonction de l'organisation et de la culture

Déterminer le besoin en analysant l'existant - compétences et profils

Établir une grille de lecture de son besoin

Savoir analyser les forces de sa structure et de sa marque employeur

Identifier les partenaires et les médias de diffusion

Jour 2

Rédiger une offre attractive

Imaginer le parcours du candidat

Se détacher de ses biais cognitifs dans l'analyse des candidatures

Prendre conscience de l'impact d'un recrutement sur l'image employeur et la dimension déontologique de l'entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Groupe : 4 à 8 personnes.

Cette formation s'adresse à des dirigeants de structure, managers, RRH, DRH, et toute personne amenée à faire des recrutements

Prérequis : Connaître les pratiques actuelles de sa structure

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Recueil des besoins avant le démarrage de la formation

Animation participative

Création et co-construction de supports avec les stagiaires

Échanges de bonnes pratiques

Deux sessions d'une journée pour permettre une mise en application immédiate et un retour sur expérience

Remise du Powerpoint de présentation.

SPECIFICITÉS EN DISTANCIEL

Outil de visioconférence :



Connexion via identifiant et code d'accès envoyés aux participants 24h avant la session de formation

Outil pédagogique : BEEKAST et/ou KLAXOON

Le stagiaire doit posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion internet.

Le formateur assistera le stagiaire en amont si besoin

INTERVENANTE

Emilie HERVE

15 ans de métier dans les Ressources Humaines

Consultante et formatrice en entreprise

SUIVI & ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Questionnaire d'évaluation des notions abordées

Remise d'une attestation de fin de stage mentionnant les résultats de l'évaluation et l'atteinte des objectifs de la formation

Grille d'évaluation de satisfaction

Emargements stagiaires