




[Formation en présentiel ou distanciel selon la session]

SPECIFICITÉS EN DISTANCIEL

Modalité : 4 séquences de 3h30

Outil de visioconférence : 

Connexion via identifiant et code d'accès envoyés aux participants 24h avant la session de formation

Outil pédagogique : BEEKAST et/ou KLAXOON

Le stagiaire doit posséder un ordinateur ou une tablette et une connexion internet.

Le formateur assistera le stagiaire en amont si besoin

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Groupe : 4 à 10 personnes

Cette formation s'adresse à des dirigeants de structures et managers ayant besoin de connaître et/ou reprendre les grandes notions de RH
Connaître les pratiques actuelles de sa structure

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Diaporama, temps d'échanges, exposés didactiques, cas pratiques

L'ensemble des documents et des supports est remis aux stagiaires

INTERVENANTE

Emilie HERVE

15 ans de métier dans les Ressources Humaines
Consultante et formatrice en entreprise

SUIVI & ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire

Attestation de formation remise en fin de formation
Questionnaire de satisfaction

HÔTELLERIE - RESTAURATION

RH pour les non RH

Durée - 14 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les principaux points RH opérationnels
- Sécuriser les pratiques professionnelles RH nécessaires au quotidien

PROGRAMME DÉTAILLÉ

L'aspect juridique

Rappel du cadre juridique et réglementaire : Quels textes et dans quel ordre ? Où trouver l'information ?

Contrats de travail et formalités d'embauche : les rubriques de contrat, les périodes d'essai, les avenants, les indices et les rémunérations de base.

Les différents types de contrat et leur spécificités - focus sur les contrats saisonniers et le CDD d'usage

Le disciplinaire : cadre et points de vigilance

La gestion du temps

Temps plein, temps partiel : quels calculs et quelles incidences

Le cas de forfaits jours

Heures supplémentaires, majorations et récupérations

La comptabilisation du temps et le suivi

Les congés payés et RTT

Les absences : maladie, accident du travail, maternité et autres absences

La paie

Comprendre les grands principes de fonctionnement

Les droits et les devoirs de l'employeur HCR

Les points de vigilance