

Programme de formation

LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

But de la formation

Préparer, mener et exploiter l'entretien d'évaluation

Compétences visées - Objectifs

Préparer l'entretien d'évaluation

Conduire l'entretien étape par étape

Fixer des objectifs et des indicateurs spécifiques au service de l'évaluation

Adapter son comportement aux situations rencontrées au cours d'un entretien

Construire un plan de gestion des compétences grâce à l'entretien d'évaluation

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Type de public

Tous salariés exerçant des fonctions de management et susceptibles de mettre en œuvre des entretiens d'évaluation

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : contact@amf-groupe.com

Durée

7h

Programme

Les enjeux de l'entretien d'évaluation

Objectifs de l'entretien d'évaluation :

Philosophie et points clés

Impact sur l'entreprise et ses acteurs

L'entretien d'évaluation : un outil aux intérêts partagés

Pour le salarié, le manager, l'entreprise

La conduite d'entretien

Les clés de la réussite d'un entretien

Les bonnes conditions à réunir

Un bonne préparation de l'interviewer et du salarié : comment donner du sens

Un entretien bien mené : les points de vigilance

La communication en entretien

L'écoute active

Les comportements qui favorisent le dialogue

Les signes de reconnaissance

La théorie de la justice organisationnelle

L'évaluation constructive : savoir fixer les objectifs et indicateurs de suivi en fonction de l'évaluation

Les outils de l'évaluation

Les différents outils

La trame de l'entretien

Les fiches de postes et référentiels de compétences

Les fiches de préparation interviewer et salarié

S'approprier la trame co-construite

Analyse des phases de l'entretien

Identifier les bonnes pratiques

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs/trices possibles :

Guillaume Pierson

10 ans dans l'accompagnement RH en entreprise

Consultant-formateur en RH : Management / GPEC / Gestion / Communication

Master II en sciences du Management - Responsable associé AMf Corse

ou

Marjorie Morlan

16 ans dans l'accompagnement RH aux entreprises. 8 ans conseillère Emploi-Formation en Opcv.

Consultante – formatrice - Certifiée A.F.E.S.T.

Licence professionnelle Management

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles

Inter-entreprise : 400€HT
Intra-entreprise : 1300€HT

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Liste des référents

Référent administratif : Madame Laetitia PERGET
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO
Référent handicap : Madame Florence FRANCOIS

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com
Administratif : Laetitia PERGET - 06 14 52 63 27 – lperget@amf-groupe.com

V 01/07/2024