

## Programme de formation

### CONCEVOIR ET COORDONNER UN DISPOSITIF DE FORMATION A DISTANCE

#### **But de la formation**

Elaborer et mettre en œuvre un dispositif de formation à distance réussi.

#### **Compétences visées**

Choisir et structurer un dispositif pédagogique e-learning  
Sélectionner les ressources pédagogiques adéquates  
Mobiliser les différents acteurs en formation à distance  
Assurer le suivi de la formation à distance

#### **Pré-requis**

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)  
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

#### **Liste des référents**

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER  
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO  
Référent handicap : Madame Elizabeth ARMAO

#### **Type de public**

Toute personne disposant de notions de pédagogie désirant concevoir un dispositif de formation à distance.  
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.  
Contactez-nous : [contact@franceorientationconseil.com](mailto:contact@franceorientationconseil.com)

#### **Equipements nécessaires**

Si distanciel : ordinateur, connexion internet  
Equipement de prise de notes

#### **Moyens pédagogiques**

Modalité à distance : Visio face à face  
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices  
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

#### **Formateur : Elizabeth ARMEO MELIET**

Professionnelle de la formation depuis 2005, certifiée au RP-CFI par Qualiopro, auditrice Qualiopi AFNOR, jury habilité sur le titre de formateur professionnel d'adultes, formatrice de formateurs auprès du CNFPT  
Doctorat en sciences de l'éducation, enseignante et chercheuse Université d'Aix-Marseille

## **Sanction de la formation**

---

### **Modalités d'évaluation**

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

### **Méthodes pédagogiques**

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

### **Durée**

---

21h

### **Programme**

---

#### **Les fondements de la pédagogie appliqués à la formation à distance**

Le vocabulaire de la formation à distance et du e-learning

Les publics de la formation à distance

Les stratégies d'apprentissage et les principes de la multimodalité

Les 5 de l'accompagnement en formation à distance

#### **Les différents types d'intervention en formation à distance**

Les principes de l'intervention en formation à distance : rémunération

L'animation de forums en ligne

L'animation de vidéoconférences : préparation, outils, déroulement

La rédaction de contenus en formation à distance

L'évaluation en formation à distance : outils, réglementation, problématiques

#### **La méthodologie de projet en formation à distance**

Approches méthodologiques : la méthode ADIE

La conception de contenus et les fournisseurs

La gestion et l'évaluation des apprentissages

Le management de la formation à distance : activités, équipe, technologies

### **Modalités d'inscription**

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 1200.00€ HT

Intra-entreprise : 3900.00€ HT

### **Contacts**

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024