

Programme de formation

CREER SON ORGANISME DE FORMATION

But de la formation

Acquérir les connaissances et les méthodes pour créer et gérer un organisme de formation.

Compétences visées

Obtenir son numéro de déclaration d'activité
Organiser sa première session de formation
Formaliser les documents légaux et administratifs

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet
Avoir réfléchi à un projet de création d'entreprise ou d'activité secondaire pour une entreprise déjà existante

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO
Référent handicap : Madame Elizabeth ARMAO

Type de public

Toute personne qui a le projet de créer une activité de formation
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.
Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet
Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs : Elizabeth ARMEO MELIET

Professionnelle de la formation depuis 2005, certifiée au RP-CFI par Qualipro, auditrice Qualiopi AFNOR, jury habilité sur le titre de formateur professionnel d'adultes, formatrice de formateurs auprès du CNFPT

Doctorat en sciences de l'éducation, enseignante et chercheuse Université d'Aix-Marseille

Ou

Eric TROUART

24 ans dans la formation professionnelle : formateur RH, GPEC, tutorat
Expert AMF en alternance, tutorat, intégration
Maîtrise en psychologie clinique et licence en sciences de l'Education
Certifiée A.F.E.S.T.

Amélie DELMAS

11 ans d'expérience RH dont 5 ans en hôtellerie et 3 ans comme conseillère Emploi-Formation en
Opco et 3 ans consultante- formatrice RH
Master professionnel responsable de formation et intervenante en organisation

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

21h

Programme

La déclaration d'un organisme de formation

La marche à suivre pour constituer un dossier de demande de numérod'activité formation
Les pièces et les justificatifs à fournir
Quelques principes liés à cette déclaration
Les règles et les obligations : protection des données, sécurité, accueil des stagiaires, ...
Le bilan pédagogique et financier

Les documents nécessaires

Information : programmes, étude des besoins
Commerce : devis, conventions, règlement intérieur, conditions générales de vente
Suivi : fiches de présence, évaluations
RH : DUERP, plan de formation, la sous-traitance
Handicap : annuaire professionnel

La mise en place des process de gestion administrative

Les exigences légales
Les process administratifs

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 1200.00€ HT

Intra-entreprise : 3900.00€ HT

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024