

## Programme de formation

### CREER SON ORGANISME DE FORMATION

#### **But de la formation**

---

Acquérir les connaissances et les méthodes pour créer et gérer un organisme de formation.

#### **Compétences visées**

---

Obtenir son numéro de déclaration d'activité  
Organiser sa première session de formation  
Formaliser les documents légaux et administratifs

#### **Pré-requis**

---

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)  
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet  
Avoir réfléchi à un projet de création d'entreprise ou d'activité secondaire pour une entreprise déjà existante

#### **Liste des référents**

---

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER  
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO  
Référent handicap : Madame Elizabeth ARMAO

#### **Type de public**

---

Toute personne qui a le projet de créer une activité de formation  
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.  
Contactez-nous : [contact@franceorientationconseil.com](mailto:contact@franceorientationconseil.com)

#### **Equipements nécessaires**

---

Si distanciel : ordinateur, connexion internet  
Equipement de prise de notes

#### **Moyens pédagogiques**

---

Modalité à distance : Visio face à face  
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices  
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

#### **Formateurs : Elizabeth ARMEO MELIET**

Professionnelle de la formation depuis 2005, certifiée au RP-CFI par Qualipro, auditrice Qualiopi AFNOR, jury habilité sur le titre de formateur professionnel d'adultes, formatrice de formateurs auprès du CNFPT

Doctorat en sciences de l'éducation, enseignante et chercheuse Université d'Aix-Marseille

Ou

### **Eric TROUART**

24 ans dans la formation professionnelle : formateur RH, GPEC, tutorat  
Expert AMF en alternance, tutorat, intégration  
Maîtrise en psychologie clinique et licence en sciences de l'Education  
Certifiée A.F.E.S.T.

### **Amélie DELMAS**

11 ans d'expérience RH dont 5 ans en hôtellerie et 3 ans comme conseillère Emploi-Formation en  
Opco et 3 ans consultante- formatrice RH  
Master professionnel responsable de formation et intervenante en organisation

## **Sanction de la formation**

### **Modalités d'évaluation**

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

### **Méthodes pédagogiques**

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

### **Durée**

21h

### **Programme**

#### **La déclaration d'un organisme de formation**

La marche à suivre pour constituer un dossier de demande de numérod'activité formation  
Les pièces et les justificatifs à fournir  
Quelques principes liés à cette déclaration  
Les règles et les obligations : protection des données, sécurité, accueil des stagiaires, ...  
Le bilan pédagogique et financier

#### **Les documents nécessaires**

Information : programmes, étude des besoins  
Commerce : devis, conventions, règlement intérieur, conditions générales de vente  
Suivi : fiches de présence, évaluations  
RH : DUERP, plan de formation, la sous-traitance  
Handicap : annuaire professionnel

#### **La mise en place des process de gestion administrative**

Les exigences légales  
Les process administratifs

## **Modalités d'inscription**

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés  
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 1200.00€ HT

Intra-entreprise : 3900.00€ HT

## **Contacts**

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024