

Programme de formation

Disposer d'outils pour mettre en conformité son RGPD

But de la formation

Maîtriser la réglementation et gérer efficacement la mise en conformité de son RGPD

Compétences visées

Connaître les différents types de registres à mettre en place

Maîtriser les obligations légales en matière de collecte, de gestion et de mise à jour des registres

Mettre en place et gérer efficacement les registres pour assurer la conformité au RGPD

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Connaissance de base du RGPD et/ou avoir suivi la première journée de formation

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Les responsables de la protection des données, les juristes, les DPO (délégués à la protection des données), et toute personne impliquée dans la collecte, le traitement et la gestion des données personnelles.

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateur : Florian AGULLO

7 ans dans la formation professionnelle : formateur RH et RGPD

Juriste en droit social et consultant RH

Master II en droit social



Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

14h

Programme

Prérequis nécessaires pour la réalisation des registres

Le registre des traitements

Les éléments à inclure dans le registre des traitements

Les finalités du traitement des données

Les catégories de données traitées

Les destinataires des données

Les durées de conservation des données

Les mesures de sécurité mises en place

Le registre des violations de données personnelles

Les éléments à inclure dans le registre des violations de données personnelles

Les événements à considérer comme des violations de données

Les mesures à mettre en place en cas de violation de données

Le registre des activités de traitement effectuées pour le compte de tiers

Les éléments à inclure dans le registre des activités de traitement effectuées pour le compte de tiers

Les obligations des sous-traitants

Les obligations des responsables de traitement

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 1000.00€ HT

Intra-entreprise : 2800.00€ HT

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024

