

Programme de formation

FAIRE VIVRE LE CSE DANS LES ENTREPRISES DE MOINS DE 50 SALARIES

But de la formation

Réussir à mettre en oeuvre et à maintenir un dialogue social de qualité

Compétences visées

Présider et animer le CSE d'une organisation de moins de 50 salariés

Mobiliser des moyens permettant de « faire vivre le CSE »

Communiquer efficacement pour développer un dialogue social de qualité

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Président du CSE et toute personne amenée à l'assister ou à animer une réunion

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs :

Sonia SAURAT

20 ans en d'expérience en RH et gestion du dialogue social
Formatrice en relation sociale et IRP - négociation difficile et complexe
Maîtrise de droit privé, option GRH
Coach professionnelle et médiatrice
ou

Marie TERRAZZONI

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.
Spécificité en droit du travail
Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte
Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat)

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

7h

Programme

Le CSE en pratique

Les missions du CSE

- La présentation des réclamations
- La promotion de la santé, sécurité et des conditions de travail
- Les interventions auprès de l'inspection du travail
- Les autres attributions
- La négociation d'accords d'entreprise

Les moyens du CSE

- La formation en santé, sécurité et conditions de travail
- Le référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Les heures de délégations
- Les réunions avec l'employeur
- La liberté de déplacement et de circulation
- Le droit à un local et les communications du CSE
- La protection des représentants du personnel et le délit d'entrave

Le CSE, à quoi ça sert vraiment ?

Points de vue de chefs d'entreprise et de représentants du personnel
Des craintes récurrentes...qui peuvent être dépassées !

Comment fonctionner et agir au sein du CSE ?

Mettre en place l'entretien de début et de fin de mandat
Établir ensemble des principes de fonctionnement
Quelques pistes concrètes : tenir le registre du CSE, animer les réunions, faciliter l'action des représentants du personnel, promouvoir l'action du CSE dans l'entreprise

Travailler ensemble au sein du CSE

Les astuces pour communiquer efficacement
Le comportement assertif
La clé de l'efficacité du CSE : comment améliorer les conditions de travail et la prévention au bénéfice de tous
Face au conflit, quelle stratégie adopter ? Quelle démarche pour résoudre un problème ?
Quelques pistes pour améliorer les relations employeurs/représentants du personnel
La mobilisation de ressources externes

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 400.00€ HT
Intra-entreprise : 1400.00€ HT

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com
Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024