

Programme de formation

FAIRE VIVRE LE CSE DANS LES ENTREPRISES DE 50 SALARIES ET PLUS

But de la formation

Réussir à mettre en oeuvre et à maintenir un dialogue social de qualité

Compétences visées

Présider et animer le CSE d'une organisation de 50 salarié et +
Mobiliser des moyens permettant de « faire vivre le CSE »
Communiquer efficacement pour développer un dialogue social de qualité

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO
Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Président du CSE et toute personne amenée à l'assister ou à animer une réunion
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.
Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet
Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs :

Sonia SAURAT

20 ans en d'expérience en RH et gestion du dialogue social
Formatrice en relation sociale et IRP - négociation difficile et complexe
Maîtrise de droit privé, option GRH
Coach professionnelle et médiatrice

Ou

Marie TERRAZZONI

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.

Spécificité en droit du travail

Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte

Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat)

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

14h

Programme

Le CSE en pratique

La négociation sur la mise en place et le fonctionnement du CSE

La composition du CSE et les différents acteurs

Le statut juridique du CSE, CSE central et CSE d'établissement

L'organisation interne

Le secrétaire et le trésorier

Le règlement intérieur

Les commissions

Le référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Les attributions du CSE - les attributions générales - les attributions économiques

Les attributions consultatives récurrentes et ponctuelles

Les attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail

Le recours à un expert

Les droits d'alerte

Les Inspections et enquêtes

La BDESE

La négociation avec le CSE ou le Conseil d'entreprise

Le rôle du CSE dans les organes de direction

Les moyens du CSE

Les budgets de fonctionnement et activités sociales et culturelles

Les formations

Les heures de délégations

Le droit à un local et la communication

La liberté de déplacement et de circulation

Les entretiens de début et fin de mandat

La protection des représentants du personnel et le délit d'entrave

Fonctionner et agir au sein du CSE

Les réunions et l'ordre du jour

Animer les réunions

Le recours à la visio conférence

L'exercice de la consultation

Les votes et délibérations

Les procès-verbaux

Travailler ensemble au sein du CSE

Les astuces pour communiquer efficacement

Le comportement assertif

La clé de l'efficacité du CSE

Face au conflit, quelle stratégie adopter ?

Quelle démarche pour résoudre un problème ?

Quelques pistes pour améliorer les relations employeurs/représentants du personnel

La mobilisation de ressources externes

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 1000.00€ HT

Intra-entreprise : 2800.00€ HT

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024