

Programme de formation

FORMALISER LA RELATION DE TRAVAIL

But de la formation

Sécuriser la relation de travail grâce à la maîtrise des contrats de travail et leurs formalités

Compétences visées

Sécuriser l'embauche d'un salarié
Fiabiliser ses pratiques RH

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO
Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Dirigeants, DRH, Responsables administratifs.
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.
Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet
Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateur : Marie TERRAZZONI

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.

Spécificité en droit du travail

Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte

Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat)

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

3.5h

Programme

Les formalités liées à l'embauche

Les principales formalités à accomplir

La déclaration préalable à l'embauche (DPAE)

Inscription du salarié sur le registre unique du personnel

Affichages et informations obligatoires

Visite d'information et de prévention et examen médical d'aptitude à l'embauche

Les obligations à l'égard du salarié

L'embauche d'un salarié à statut particulier

Le salarié invalide

Obligation d'emploi des travailleurs handicapés

L'entraide familiale

Embauche d'un salarié étranger

Embauche d'un mineur

Le choix du contrat de travail

- L'offre et la promesse de contrat de travail
- La forme du contrat de travail
- La modification du contrat de travail
- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Le contrat de travail à durée déterminée
- Le contrat de travail temporaire
- Le contrat de travail à temps partiel
- Le contrat de professionnalisation
- Le Contrat de mise à disposition du personnel

Les principales clauses du contrat de travail

- La période d'essai
- La clause de mobilité
- La clause de non-concurrence
- La clause de confidentialité
- Le dédit formation
- La clause d'exclusivité
- La clause de garantie d'emploi
- La période probatoire

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 250.00€ HT

Intra-entreprise : Nous contacter

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024