

Programme de formation

GERER UN CONFLIT DANS L'EXECUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

But de la formation

Savoir réagir face à une situation complexe avec un employé en utilisant les bons outils.

Compétences visées

Maîtriser l'étendue du pouvoir disciplinaire de l'employeur
Savoir réagir en cas de conflit dans l'exécution du contrat de travail
Fiabiliser ses pratiques RH en cas de conflit avec un employé

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO
Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Dirigeants, DRH, Responsables administratifs.
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.
Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet
Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateur : Marie TERRAZZONI

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.
Spécificité en droit du travail
Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte
Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat)

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

3.5h

Programme

L'étendue des pouvoirs de l'employeur

Le pouvoir de direction

Le pouvoir réglementaire et l'élaboration d'un règlement intérieur

Le contrôle et la surveillance des salariés

Le pouvoir disciplinaire

La procédure disciplinaire

Mise en œuvre de la procédure

Le contrôle judiciaire

Respect des droits et libertés individuelles des salariés

Gérer un contentieux avec un salarié

La représentation du personnel

Les instances de contrôle

Répondre à une réclamation

Régler un conflit à l'amiable

La médiation

La procédure participative

La transaction

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 250.00€ HT

Intra-entreprise : Nous contacter

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024