

Programme de formation

MANAGER UN COLLABORATEUR REPRESENTANT DU PERSONNEL

But de la formation

Gérer une équipe au quotidien avec un salarié Représentant du personnel tout en maintenant un dialogue social de qualité

Compétences visées

Identifier les différents mandats et le fonctionnement des instances représentatives du personnel
Adapter ses compétences managériales aux collaborateurs représentants du personnel
Adapter sa posture de manager pour favoriser un dialogue social de qualité

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)
Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO
Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Tout salarié effectuant des missions managériales
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.
Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet
Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs : Sonia SAURAT

20 ans d'expérience en RH et gestion du dialogue social
Formatrice en relation sociale et IRP - négociation difficile et complexe
Maîtrise de droit privé, option GRH - Coach professionnelle et médiatrice

Marie TERRAZZONI

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.
Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte
Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat) - Spécificité en droit du travail

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

7h

Programme

Les principaux mandats et instances représentatives du personnel

Les principaux mandats

Les instances représentatives du personnel

Les principaux moyens attachés aux mandats de représentant du personnel

Manager au quotidien

Le manager et le représentant du personnel

L'entretien annuel

L'entretien professionnel

La garantie d'évolution de rémunération

Sécuriser ses pratiques

Le délit d'entrave

La discrimination syndicale

Le statut protecteur

L'obligation de discrétion

Des pistes pour agir

Des droits et des devoirs

Pour les salariés représentants du personnel

Pour les managers

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 400.00€ HT

Intra-entreprise : 1400.00€ HT

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024

