

Programme de formation

METTRE EN PLACE LE CSE DANS LES ENTREPRISES DE MOINS DE 50

But de la formation

Disposer de la procédure et des outils pour organiser les élections du CSE

Compétences visées

Mettre en place du CSE en maîtrisant les enjeux

Respecter les obligations légales et conventionnelles relatives aux élections du CSE

Préparer efficacement les prochaines élections dans sa structure

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Directeurs, présidents, RRH et tous salariés en charge d'organiser les futures élections du CSE

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs : Sonia SAURAT

20 ans en d'expérience en RH et gestion du dialogue social

Formatrice en relation sociale et IRP - négociation difficile et complexe

Maîtrise de droit privé, option GRH

Coach professionnelle et médiatrice

Marie TERRAZZONI

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.

Spécificité en droit du travail

Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte

Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat)

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

7h

Programme

Les enjeux de la mise en place du CSE

Une instance unique de représentation du personnel

Une obligation légale

Focus sur les principales missions du CSE

Pourquoi éviter la carence du CSE ?

La préparation des élections du CSE

Le calcul des effectifs

Ma structure est-elle concernée par l'obligation de mettre en place le CSE ?

Combien doit-il y avoir de représentants à élire dans ma structure ?

La durée des mandats

Le calendrier des élections et le rétroplanning des principales formalités

Les formalités préalables

L'initiative des élections

L'information du personnel et des organisations syndicales

Le nombre et la composition des collèges électoraux

La négociation du protocole préélectoral : sur quel sujet négocier ?

Analyse d'un modèle de protocole d'accord préélectoral

Comment déterminer les modalités d'organisation et de déroulement des opérations électorales si aucun candidat ne prend part à la négociation ?

L'établissement des listes électorales

La prise en compte des candidatures

Le déroulement des élections

Prévoir le matériel : bulletins de vote, enveloppes, urnes...

Peut-on organiser le vote par correspondance ou le vote électronique ?

Les modalités de vote et de scrutin

Le rôle du bureau de vote

Les résultats des élections

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 500.00€ HT

Intra-entreprise : 1400.00€ HT

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024