

Programme de formation

REDIGER UNE DEMANDE D'AGREMENT ET D'HABILITATION

But de la formation

Rédiger le dossier de demande en respectant les exigences de France Compétence

Compétences visées

Identifier les obligations administratives
Concevoir les modalités de certification
Planifier la session de certification dans le respect des référentiels

Pré-requis

Utiliser un ordinateur pour naviguer sur Internet
Utiliser une messagerie mail et un traitement de texte
Notions de pédagogie et expérience ou projet dans le secteur de la formation professionnelle

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO
Référent handicap : Madame Elizabeth ARMAO

Type de public

Professionnels désireux d'obtenir un agrément ou une habilitation pour une certification ou un diplôme.
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.
Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet
Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateur : Elizabeth ARMAO MELIET

Professionnelle de la formation depuis 17 ans, certifiée au RP-CFI par Qualiopro, auditrice Qualiopi AFNOR, jury habilité sur le titre de formateur professionnel d'adultes, formatrice de formateurs auprès du CNFPT - Doctorat en sciences de l'éducation, enseignante et chercheuse Université d'Aix-Marseille

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

21h

Programme

Les acteurs et leur rôle

La politique du titre : le Ministère, la DIRECCTE, la plateforme CERES

Le formateur : sa posture, son rôle,

Le jury : sa posture, son rôle, sa rémunération

Le responsable de session : sa posture, son rôle

Le référentiel d'activité

Structure d'un référentiel d'activité et principes

Les activités et les compétences

Le référentiel de certification

La formulation des objectifs pédagogiques

Les compétences et leur évaluation

Les situations de certification

Le cahier des charges de certification

Les exigences en termes d'organisation

Coordination de la certification dans le respect de la réglementation et du référentiel de certification

Les certificats de compétences professionnelles

La VAE

La certification partielle ou totale

Application et évaluation

Construction du cahier des charges

Evaluation – mise en situation de coordination

Questionnaire de satisfaction

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 1500.00€ HT

Intra-entreprise : 3900.00€ HT

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024