

Programme de formation

LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

But de la formation

Préparer, mener et exploiter l'entretien d'évaluation

Compétences visées

Mettre en œuvre et conduire l'entretien

Optimiser l'entretien d'évaluation dans le cadre de la gestion des compétences

Déterminer des objectifs et des indicateurs spécifiques au service de l'évaluation

Appréhender les situations complexes rencontrées au cours d'un entretien

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Tous salariés exerçant des fonctions de management et susceptibles de mettre en œuvre des entretiens d'évaluation.

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : contact@franceorientationconseil.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateur : M. Guillaume Pierson

10 ans dans l'accompagnement RH en entreprise

Consultant-formateur en RH : Management / GPEC / Gestion / Communication

Master II en sciences du Management - Responsable associé AMf Corse

OU



OF enregistré sous le n°93131082713 auprès du
préfet de Région PACA
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)



OF enregistré sous le n°94202092620 auprès du préfet
de Région Corse
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)



OF enregistré sous le n°93830558083 auprès du préfet
de Région du Var
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

Marjorie Morlan

16 ans dans l'accompagnement RH aux entreprises. 8 ans conseillère Emploi-Formation en Opco.
Consultante – formatrice - Certifiée A.F.E.S.T.

Licence professionnelle Management

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

7h

Programme

Les enjeux de l'entretien d'évaluation

Objectifs de l'entretien d'évaluation :

Philosophie et points clés

Impact sur l'entreprise et ses acteurs

L'entretien d'évaluation : un outil aux intérêts partagés

Pour le salarié, le manager, l'entreprise

La conduite d'entretien

Les clés de la réussite d'un entretien

Les bonnes conditions à réunir

Un bonne préparation de l'interviewer et du salarié : comment donner du sens

Un entretien bien mené : les points de vigilance

La communication en entretien

L'écoute active

Les comportements qui favorisent le dialogue

Les signes de reconnaissance

La théorie de la justice organisationnelle

L'évaluation constructive : savoir fixer les objectifs et indicateurs de suivi en fonction de l'évaluation

Les outils de l'évaluation

Les différents outils

- La trame de l'entretien
- Les fiches de postes et référentiels de compétences
- Les fiches de préparation interviewer et salarié

S'approprier la trame co-construite

- Analyse des phases de l'entretien
- Identifier les bonnes pratiques

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 400.00€ HT

Intra-entreprise : 1300.00€ HT

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - contact@franceorientationconseil.com

V 01/03/2024